

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OSSOLA Gianluca
Indirizzo Via delle Scuole n. 28, 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Telefono 347-0447145
Fax -----
E-mail -----

Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/01/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01.06.2010 ad oggi

Comune di Castellamonte – Piazza Martiri della Libertà n. 28 – 10081 Castellamonte (TO)

Ente locale

Istruttore Direttivo Tecnico – Qualifica D1

Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché di controllo dei risultati nel settore tecnico ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;

attività caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;

piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro, nonché il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche immediatamente inferiori;

compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero, occasionalmente e ove possibile, con criteri di rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori, se richiesto dal Dirigente senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico;

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 20.09.2004 al 31.05.2010

Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (ex Comunità Montana Valle Sacra) – Sede decentrata - Via Santuario di Piova n. 6 Colletterto C.vo (TO)

Ente locale

Istruttore Direttivo Tecnico – Qualifica D1

Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché di controllo dei risultati nel settore tecnico ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;

attività caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;

piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro, nonché il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche immediatamente inferiori;

compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero, occasionalmente e ove possibile, con criteri di rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori, se richiesto dal Dirigente senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico;

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>01.12.2009 ad oggi</p> <p>Comune di Vico Canavese, Largo Gillio n. 1, 10010 Vico C.se (TO) – Convenzione 12 ore con Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (ex Comunità Montana Valle Sacra) – Sede decentrata - Via Santuario di Piova n. 6 Collettero C.vo (TO) e assunzione 4 ore art. 1, c. 557, Legge 30.12.2004, n. 311.</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Qualifica D1</p> <p>Responsabile del Servizio Tecnico dal 01.01.2010 (Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Manutenzione del Patrimonio Comunale, Protezione Civile, Attività Produttive (commercio, industria e agricoltura), Vigilanza, Ambiente e Territorio).</p> <p>Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché di controllo dei risultati nel settore tecnico ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;</p> <p>attività caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;</p> <p>piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro, nonché il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche immediatamente inferiori;</p> <p>compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero, occasionalmente e ove possibile, con criteri di rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori, se richiesto dal Dirigente senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 01.12.2009 al 31.05.2010</p> <p>Comune di Carema, Piazza della Chiesa n. 2, 10010 Carema (TO) – Convenzione 12 ore con Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (ex Comunità Montana Valle Sacra) – Sede decentrata - Via Santuario di Piova n. 6 Collettero C.vo (TO)</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Qualifica D1</p> <p>Istruttore Settori Edilizia Privata e Manutenzioni</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>dal 15.05.2007 al 31.12.2011</p> <p>Comune di Strambinello, Vicolo Scala n. 2, 10010 Strambinello (TO) – assunzione 8 ore art. 1, c. 557, Legge 30.12.2004, n. 311.</p> <p>Ente locale</p> <p>Istruttore Direttivo Tecnico – Qualifica D1</p> <p>Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché di controllo dei risultati nel settore tecnico ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;</p> <p>attività caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;</p> <p>piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro, nonché il coordinamento di figure professionali appartenenti a qualifiche immediatamente inferiori;</p> <p>compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero, occasionalmente e ove possibile, con criteri di rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori, se richiesto dal Dirigente senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico;</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>11.03.2002 – 19.09.2004</p> <p>Geometra libero professionista</p> <p>libero professionista</p> <p>Geometra libero professionista</p> <p>Progettazione, direzione lavori, edilizia civile, pratiche catastali e fiscali – Collaborazioni con altri professionisti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>05.10.1998 – 10.03.2002</p>

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Geom. Aldo MATTIODA di CASTELLAMONTE (TO)

Studio professionale
Praticante Geometra
Progettazione edilizia civile e industriale, pratiche catastali e fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 26.11.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Torino – Servizio Decentramento e Assistenza amministrativa ai Piccoli Comuni – Circondario di Ivrea
La gestione dei rifiuti inerti da demolizione e delle terre e rocce da scavo nei titoli abilitativi edilizi

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 18.12.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Piemonte – Assessorato Politiche Territoriali – Direzione Programmazione Strategica, Politiche Territoriali e Edilizia
Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio – Valutazione Ambientale Strategica nel processo di pianificazione

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 30.10.2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Provincia di Torino – Servizio Decentramento e Assistenza amministrativa ai Piccoli Comuni – Circondario di Ivrea
Le concessioni sulle strade Provinciali

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 27.03.2007 – 28-03-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Regione Piemonte – COREP
Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio – Il nuovo piano territoriale regionale e la sperimentazione di nuove procedure per la formazione e l'approvazione di strumenti urbanistici.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 30.05.2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DTC PAL Srl
Compatibilità paesaggistica o conformità urbanistica

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 30.01.2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità

Istituto Superiore "ELIO VITTORINI" Sez. GEOMETRI " C. e A. CASTELLAMONTE "Sez. AMMINISTRATIVA LINGUISTICA "ELIO VITTORINI", Via Crea n. 30 – 10095 GRUGLIASCO (TO)
L'Abilitazione all'esercizio della libera professione di geometra (votazione 93/100)

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Abilitazione

03.05.1999

Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri XXV Aprile di Cuornè (TO)

Esame di Maturità

Conseguimento anno scolastico 1997/1998 (votazione 48/60)

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sia nell'attività di libero professionista che di dipendente pubblico sono state con gli anni acquisite capacità di relazionarsi con gli altri al fine di instaurare rapporti professionali, collaborativi e proficui, fornendo sempre la massima serietà e disponibilità sia agli utenti che ai datori di lavoro che ai colleghi.

Autonoma gestione dei compiti affidati dai diretti superiori, ottimizzazione dei risultati, razionalizzazione dei tempi per il raggiungimento degli obiettivi indicati

Ottime conoscenze word, excel, internet explorer, autocad 2d – 3d, programmi di rendering, gestione immagini, strumenti topografici, programmi catastali, programmi gestione pratiche regionali, provinciali, fiscali, pratiche edilizie e lavori pubblici.

programmazione lavori pubblici e comunicazioni autorità lavori pubblici, ecc.

Musica, scrittura, disegno ecc.

Disegno tecnico e a mano libera buono

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Appalti lavori, servizi e forniture, direzione lavori, contabilità, collaudi, compiti del responsabile del procedimento sia in edilizia privata che nei lavori pubblici, predisposizione di varianti parziali al prg e controllo variante strutturale al prg, partecipazione a corsi, seminari, convegni su lavori pubblici. edilizia privata, abusivismo, procedura amministrativa, ecc.

PATENTE O PATENTI

A – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

REFERENZE:

Comune di Castellamonte – Direttore Generale – Dott. Aldo MAGGIO

Comunità Montana Val Chiusella, Valle Sacra e Dora Baltea Canavesana (ex Comunità Montana Valle Sacra) – Responsabile del personale Dr. Giampiero BOZZELLO VEROLE

Comune di Strambinello – Sindaco Eralda CASERIO

Comune di Vico C.se – Sindaco Antonio NICOLINO

Comune di Carema – Responsabile del personale D.ssa Maria Teresa PALAZZO

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Castellamonte, lì 19.11.2013